



BASISOPBOUW CURRICULUM VITAE

Personalia

- Hierbij hoeft niet
 - man/vrouw
 - nationaliteit
 - adres
- Zet hier wel op::
 - Naam
 - Geboortedatum
 - Woonplaats
 - Telefoonnummer
 - E-mailadres

Profiel

Leg in 5 tot 8 zinnen uit waarom jij de juiste persoon voor de baan bent.

Beschrijf je competenties/kwaliteiten.

Beschrijf in welke situatie jij op je best bent.

Werkervaring

- Begin met de meest recente werkervaring (bovenaan). Dus chronologisch van nu naar je eerste werkervaring (onderaan).
- Met tijdsaanduiding "van tot".
- Beschrijf met steekwoorden welke taken je hebt uitgevoerd.

Opleiding

- Begin met de meest recente opleiding (bovenaan) en werk zo chronologisch naar je eerste opleiding (onderaan).
- Met tijdsaanduiding "van tot"
- Diploma ja/nee

Cursussen

- Begin met de meest recente cursus (bovenaan) in chronologische volgorde.
- Met tijdsaanduiding "van tot".

Nevenactiviteiten

- Begin met de meest recente/actieve activiteit (bovenaan) in chronologische volgorde.
- Met tijdsaanduiding "van tot".
- Beschrijf met steekwoorden welke taken je hebt uitgevoerd.

Pasfoto

- Een foto doet het altijd goed. Het brengt je extra onder de aandacht.
- Zorg voor een nette "zakelijke" foto.

Tips

- Solliciteer je naar "serieus" werk, zet dan je werkervaring bovenaan.
- Solliciteer je naar een bijbaan en zit je nog op school, zet dan het stukje over je opleidingen bovenaan.
- Gebruik een rustig en overzichtelijke lay-out.
- Gebruik geen specifieke achtergrondkleur; bij uitprinten is dit niet gewenst.
- Verstuur je CV als pdf-bestand.